



Procedura wymiany abonamentu postojowego.

Miejska Infrastruktura Sp. z o. o.
Biuro Strefy Płatnego Parkowania
30-059 Kraków ul. W. Reymonta 20
bspp@mi.krakow.pl

 **12 341-85-62, 63, 64, 65.**

1. Sprawę załatwia

Miejska Infrastruktura Sp. z o. o. - Biuro Strefy Płatnego Parkowania ul. W. Reymonta 20 (wejście od ul. H. Reymana (Park Jordana)), 30-059 Kraków, (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00).

2. Warunkiem wymiany abonamentu postojowego jest przedłożenie w Biurze Strefy Płatnego Parkowania następujących dokumentów:

a) abonament mieszkańca, instytucji, osoby niepełnosprawnej, dla pojazdu z napędem elektrycznym bądź hybrydowym, mikroprzedsiębiorcy/administratora:

- 1) prawidłowo wypełniony wniosek na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej procedury lub w innej formie pisemnej,
- 2) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport),
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- 4) umowa leasingu* - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy leasingu,
- 5) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie* - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- 6) dodatkowo przy abonamencie mieszkańca w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu własności lub współwłasności okazanie dowodu rejestracyjnego pojazdu z widniejącym adresem zamieszkania właściciela/współwłaściciela zgodnym z adresem zameldowania,
- 7) zwrot dotychczasowej karty abonamentowej do Biura Strefy Płatnego Parkowania (dotyczy wyłącznie abonamentów wydanych na drukach ścisłego zarachowania),
- 8) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym (w tym zagraniczne dowody rejestracyjne w sytuacji gdy stanowią potwierdzenie tytułu do pojazdu) tłumaczenie na język polski*, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości),
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii poświadczoną notarialnie lub przez uprawniony organ bądź osobę.

b) abonament ogólnodostępny (dzienny, tygodniowy, miesięczny):

- 1) prawidłowo wypełniony wniosek na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej procedury lub w innej formie pisemnej,
- 2) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport),
- 3) zwrot dotychczasowej karty abonamentowej do Biura Strefy Płatnego Parkowania (dotyczy wyłącznie abonamentów wydanych na drukach ścisłego zarachowania),
- 4) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym (w tym zagraniczne dowody rejestracyjne w sytuacji gdy stanowią potwierdzenie tytułu do pojazdu) tłumaczenie na język polski*, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości),

- 5) w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii poświadczoną notarialnie lub przez uprawniony organ bądź osobę.

Powyższe dokumenty należy okazać w oryginale ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał.

***kserokopię dokumentu należy dołączyć do wniosku.**

3. Oplaty

Za wymianę abonamentu postojowego nie pobiera się opłaty.

Oplata skarbową - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów jak również gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Miejska Infrastruktura Sp. z o. o. nie przyjmuje wpłat z tytułu opłaty skarbowej w kasie Biura Strefy Płatnego Parkowania.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PKO Banku Polskiego S.A. na terenie Krakowa i kasach Urzędu Miasta Krakowa oraz u inkasentów opłaty skarbowej.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku w oryginale.

NUMER KONTA

Opłata skarbową - 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

4. Forma załatwienia

Wymiana abonamentu odbywa się w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

5. Termin załatwienia

Od ręki w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

6. Tryb odwoławczy

Odwołanie w formie pisemnej.

7. Podstawa prawna

7.1. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2222).

7.2. Uchwała Nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017r. poz. 8013).

7.3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922).

7.4. Ustawa z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 43 poz. 224 z późn. zm.).

7.5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.).

7.6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r., Nr 187, poz. 1330).

8. Informacje dodatkowe dla klienta

8.1. Zgodnie z ppkt. 5.5 załącznika nr 2 do uchwały nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017r. uprawnienia wynikające z posiadanego abonamentu można przenieść na inny pojazd posiadany przez właściciela abonamentu na podstawie jednego z tytułów: własności, współwłasności, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu) na jego pisemny wniosek. Pojazd na który

przenoszone są uprawnienia winien spełniać wymogi określone dla danego typu abonamentu z którego przenosi się uprawnienia.

- 8.2. Uprawnienia wynikające z abonamentu ogólnodostępnego można przenieść na inny pojazd posiadacza abonamentu.
- 8.3. Abonament postojowy, z którego przeniesiono uprawnienia traci ważność z chwilą przeniesienia uprawnień na inny pojazd.
- 8.4. Uzyskany poprzez wymianę abonament postojowy przestaje być dowodem wniesienia opłaty za postój z chwilą ustania podstawy do nabycia określonego typu otrzymanego poprzez wymianę abonamentu postojowego (patrz pozostałe procedury).
- 8.5. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszą procedurą w zakresie dotyczącym wymiany abonamentów postojowych będą rozpatrywane w oparciu o obowiązującą uchwałę nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017r. oraz pozostałe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

9. Załączniki

- 9.1. **Załącznik nr 1 do procedury wymiany abonamentu postojowego** „Wniosek o wymianę abonamentu postojowego”.

Załącznik nr 1 do procedury wymiany abonamentu postojowego.

Miejska Infrastruktura Sp. z o. o.
Biuro Strefy Płatnego Parkowania
30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20



WNIOSEK O WYMIANĘ ABONAMENTU POSTOJOWEGO.

Proszę wypełnić czytelnie (drukowanymi literami)

WNIOSKODAWCA: Imię i Nazwisko lub Nazwa Adres	
Typ abonamentu postojowego oraz numer rejestracyjny pojazdu z którego przenoszone są uprawnienia:	Numer rejestracyjny pojazdu na który przenoszone są uprawnienia:
Tel. Kontaktowy:	
Załączniki do wniosku:	
Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania poboru opłat za postój, w tym ewidencyjnych i kontrolnych przez Miejską Infrastrukturę Spółka z o.o. w Krakowie oraz Gminę Miejską Kraków.	
Czytelny podpis wnioskodawcy/upoważnionego:	