



**Procedura wydawania abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy lub właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości.**

**Miejska Infrastruktura Sp. z o. o.  
Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20  
[bspp@mi.krakow.pl](mailto:bspp@mi.krakow.pl)**

**☎ 12 341-85-66, 49, 63.**

**1. Sprawę załatwia**

**Miejska Infrastruktura Sp. z o. o. - Biuro Strefy Płatnego Parkowania ul. W. Reymonta 20 (wejście od ul. H. Reymana (Park Jordana)), 30-059 Kraków, (czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00).**

**2. Warunkiem nabycia abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” jest przedłożenie następujących dokumentów:**

**a) mikroprzedsiębiorca:**

- 1) prawidłowo wypełniony wniosek (na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej procedury),
- 2) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport),
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego\* (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności (współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej), umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu) lub gdy władanie pojazdem wynika z innej umowy cywilnoprawnej,
- 4) umowa leasingu\* – gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu umowy leasingu,
- 5) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie\* - gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- 6) umowa cywilnoprawna\* - gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu innej umowy cywilnoprawnej,
- 7) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu\* np. umowa najmu, umowa dzierżawy lub w przypadku prawa własności: aktualny wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny nabycia nieruchomości (gdy właściciel nie został jeszcze ujawniony w księdze wieczystej),
- 8) potwierdzenie statusu mikroprzedsiębiorcy poprzez dołączenie do wniosku: zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego (o wysokości uzyskanego przychodu w poprzednim roku podatkowym) oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (co do średniorocznej ilości zatrudnionych osób) lub oświadczenie wnioskodawcy na Załączniku nr 3 do niniejszej procedury,
- 9) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym (w tym zagraniczne dowody rejestracyjne w sytuacji gdy stanowią potwierdzenie tytułu do pojazdu)  tłumaczenie na język polski\*, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości),
- 10) w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez upoważniony organ bądź osobę.

**b) właściciel nieruchomości będący jednocześnie administratorem tej nieruchomości:**

- 1) prawidłowo wypełniony wniosek (na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej procedury),
- 2) dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport),

- 3) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego\* (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności (współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej), umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu) lub gdy władanie pojazdem wynika z innej umowy cywilnoprawnej,
- 4) umowa leasingu\* – gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu umowy leasingu,
- 5) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie\* - gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- 6) umowa cywilnoprawna\* - gdy posiadanie samochodu wynika z tytułu innej umowy cywilnoprawnej,
- 7) dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości\*: aktualny wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny nabycia nieruchomości (w przypadku gdy właściciel nie został jeszcze ujawniony w księdze wieczystej),
- 8) oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości lub jedynej jej właściciela, że osoba wnioskująca o abonament jest administratorem nieruchomości (jako załącznik do wniosku),
- 9) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym (w tym zagraniczne dowody rejestracyjne w sytuacji gdy stanowią potwierdzenie tytułu do pojazdu) tłumaczenie na język polski\*, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości),
- 10) w przypadku gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika do wniosku należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii poświadczony notarialnie lub przez upoważniony organ bądź osobę.

**Powyższe dokumenty należy okazać w oryginale ewentualnie w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez organ, który go wydał.**

**\*kserokopię dokumentu należy dołączyć do wniosku stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.**

**Przy odbiorze abonamentu oryginał dowodu rejestracyjnego do okazania.**

### **3. Opłaty**

**Stawka opłaty za abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy lub właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za miesiąc obliczany jako 30 kolejnych dni, natomiast abonament roczny wydawany jest na 365 dni.**

**Oplata skarbowa** - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów jak również gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

**Miejska Infrastruktura Sp. z o.o. nie przyjmuje wpłat z tytułu opłaty skarbowej w kasie Biura Strefy Płatnego Parkowania.**

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PKO Banku Polskiego S.A. na terenie Krakowa i kasach Urzędu Miasta Krakowa oraz u inkasentów opłaty skarbowej.

**Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku w oryginale.**

### **NUMER KONTA**

Opłata skarbowa - 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

### **4. Forma załatwienia**

Karta abonamentowa wydawana jest w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

## 5. Termin załatwienia

Do 10 dni od złożenia wszystkich wymaganych niniejszą procedurą dokumentów.

## 6. Tryb odwoławczy

Odwołanie w formie pisemnej.

## 7. Podstawa prawna

- 7.1. Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 460 z późn. zm.).
- 7.2. Uchwała Nr XXI/229/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2011r. Nr 363, poz. 3099 z późn. zm.).
- 7.3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.).
- 7.4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2135).
- 7.5. Ustawa z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (tj. Dz. U. z 2011r. nr 43 poz. 224 z późn. zm.).
- 7.6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).
- 7.7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r., Nr 187, poz. 1330).
- 7.8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

## 8. Informacje dodatkowe dla Klienta

- 8.1. Mikroprzedsiębiorcą zgodnie z definicją zawartą w §1 pkt. 7 uchwały Nr XXI/229/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. z późn. zm. jest osoba fizyczna, prawna lub spółka osobowa, która w poprzednim roku podatkowym uzyskała przychody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości do 150 000 euro, zatrudniająca średniorocznie mniej niż 10 osób. Przez przychody spółki osobowej rozumie się przychody wszystkich wspólników spółki osobowej. Wartości w euro przelicza się na walutę polską według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu poprzedniego roku obrotowego danego podmiotu.
- 8.2. Zgodnie z ppkt. 3.5.1. a. uchwały Nr XXI/229/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. z późn. zm., abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy wydawany jest na **numer rejestracyjny dla pojazdu samochodowego mikroprzedsiębiorcy mającego siedzibę lub prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze strefy płatnego parkowania w Krakowie, co udokumentuje tytułem prawnym do lokalu**, posiadającego pojazd samochodowy z tytułu własności (współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej)), umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu) lub innej umowy cywilnoprawnej.
- 8.3. Zgodnie z ppkt. 3.5.1. b. uchwały Nr XXI/229/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. z późn. zm., abonament postojowy typu „M” dla właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości wydawany jest na **numer rejestracyjny dla pojazdu samochodowego osoby będącej właścicielem nieruchomości zlokalizowanej na obszarze strefy płatnego parkowania w Krakowie, jednocześnie będącej administratorem tej nieruchomości, na podstawie oświadczenia wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości lub jedynej jej właściciela, że dana osoba jest administratorem nieruchomości**, posiadająca pojazd samochodowy z tytułu własności (współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej)), umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu) lub innej umowy cywilnoprawnej.
- 8.4. Mikroprzedsiębiorca lub osoba będąca właścicielem nieruchomości i jednocześnie jej administratorem może uzyskać maksymalnie jeden abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8”. Opłata za każdy kolejny ustalana jest w oparciu o postanowienia uchwały Nr XXI/229/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. z późn. zm.

- 8.5. Abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy lub właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości stanowi dowód wniesienia opłaty za postój tylko i wyłącznie w strefie lub podstrefie, na którą został wydany.
- 8.6. Abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy lub właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości można nabyć na maksymalny okres nie dłuższy niż 1 rok (tj. 365 dni). W przypadku umowy do lokalu zawartej na czas określony – na czas nie dłuższy niż okres jej trwania, w sytuacji administrowania nieruchomości na czas określony - na czas nie dłuższy niż okres jej sprawowania, a jeżeli tytuł do pojazdu ograniczony jest czasowo - na czas nie dłuższy niż okres zawartej umowy.
- 8.7. Abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy przestaje być dowodem wniesienia opłaty za postój z chwilą ustania podstawy do jego nabycia (np. zakończenia działalności gospodarczej lub jej przeniesienia z lokalizacji wskazanej przy wniesieniu opłaty abonamentowej, utraty tytułu prawnego do lokalu, lub utraty tytułu do pojazdu).  
Abonament postojowy typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości przestaje być dowodem wniesienia opłaty za postój z chwilą ustania podstawy do jego nabycia (np. zakończenia administrowania nieruchomości, utraty tytułu prawnego do nieruchomości lub pojazdu).
- 8.8. Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszą procedurą w zakresie dotyczącym wydawania abonamentów postojowych będą rozpatrywane w oparciu o obowiązującą uchwałę Nr XXI/229/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. z późn. zm. oraz pozostałe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## 9. Załączniki

- 9.1. **Załącznik nr 1 do procedury wydawania abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy** "Wniosek o wydanie abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy”.
- 9.2. **Załącznik nr 2 do procedury wydawania abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla właściciela nieruchomości będącego jednocześnie administratorem tej nieruchomości** "Wniosek o wydanie abonamentu postojowego typu „M” dla osoby będącej właścicielem nieruchomości i jednocześnie będącej administratorem tej nieruchomości”.
- 9.3. **Załącznik nr 3 do procedury wydawania abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy** „Oświadczenie”.

**Załącznik nr 1 do procedury wydawania abonamentu postojowego typu „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” dla mikroprzedsiębiorcy.**

**Miejska Infrastruktura Sp. z o.o.  
Biuro Strefy Płatnego Parkowania  
30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20**



Potwierdzenie przyjęcia wniosku

**WNIOSEKO O WYDANIE ABONAMENTU POSTOJOWEGO TYPU „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY.**

Proszę wypełnić czytelnie (drukowanymi literami)

**1. WNIOSKODAWCA:**

.....  
ADRES SIEDZIBY LUB WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI NA OBSZARZE STREFY:

.....  
NIP / REGON: ..... NR KRS: .....

NR TELEFONU: .....

**2. NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU:**

.....  
3. Oświadczam, że pojazd stanowi ustawową wspólność majątkową małżeńską (w sytuacji gdy wnioskodawca nie widnieje w dowodzie rejestracyjnym) .....

Podpis

**4. Data początkowa obowiązywania abonamentu:**

Dzień:	Miesiąc:	Rok:	Na okres: (od 1 do 12 miesięcy*)
.....	.....	.....	.....
*1 miesiąc = 30 dni			
*1 rok = 365 dni			

**5. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

.....  
W przypadku ustania podstawy do nabycia abonamentu postojowego (np. zakończenia działalności gospodarczej, przeniesienia z lokalizacji wskazanej przy wniesieniu opłaty abonamentowej lub utraty tytułu prawnego do lokalu lub pojazdu) zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu abonamentu pod rygorem utraty jego ważności. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, iż podane we wniosku dane są prawdziwe.

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania poboru opłat za postój przez Miejską Infrastrukturę Spółka z o.o. w Krakowie oraz Gminę Miejską Kraków.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy/upoważnionego

**6. ADNOTACJE I UWAGI** (wypełnia jednostka przyjmująca wniosek):

**Miejska Infrastruktura Sp. z o.o.**  
**Biuro Strefy Płatnego Parkowania**  
**30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20**



Potwierdzenie przyjęcia wniosku

**WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTU POSTOJOWEGO TYPU „M1, M2, M3, M4, M5, M6I, M6II, M6III, M6IV, M6V, M7, M8” DLA OSOBY BĘDĄCEJ WŁAŚCIELEM NIERUCHOMOŚCI I JEDNOCZEŚNIE BĘDĄCEJ ADMINISTRATOREM TEJ NIERUCHOMOŚCI.**

Proszę wypełnić czytelnie (drukowanymi literami)

**1. WNIOSKODAWCA:**

.....  
ADRES:

.....  
NIP / REGON: ..... NR KRS: .....

NR TELEFONU: .....

**2. NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU:**

.....  
3. Oświadczam, że pojazd stanowi ustawową wspólność majątkową małżeńską (w sytuacji gdy wnioskodawca nie widnieje w dowodzie rejestracyjnym) .....

(podpis)

**4. Data początkowa obowiązywania abonamentu:**

Dzień:	Miesiąc:	Rok:	Na okres: (od 1 do 12 miesięcy*)
.....	.....	.....	.....
*1 miesiąc = 30 dni			
*1 rok = 365 dni			

**5. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

.....  
W przypadku ustania podstawy do nabycia abonamentu postojowego (np. zakończenia administrowania nieruchomością, utraty tytułu prawnego do nieruchomości lub pojazdu) zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu abonamentu pod rygorem utraty jego ważności. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, iż podane we wniosku dane są prawdziwe.

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania poboru opłat za postój przez Miejską Infrastrukturę Spółka z o.o. w Krakowie oraz Gminę Miejską Kraków.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy/upoważnionego

**6. ADNOTACJE I UWAGI** (wypełnia jednostka przyjmująca wniosek):



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....  
(Imię i Nazwisko)

jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz firmy/osoby:

.....  
(Nazwa Firmy)

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że wskazana powyżej firma/osoba w poprzednim roku podatkowym:

.....  
(należy wskazać okres roku podatkowego<sup>1</sup>)

nie przekroczyła przychodu 150 000 euro<sup>2</sup> (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 €) oraz zatrudniała średniorocznie mniej niż 10 osób (słownie: dziesięć).

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania poboru opłat za parkowanie, w tym ewidencyjnych i kontrolnych przez Miejską Infrastrukturę Spółka z o. o. w Krakowie oraz Gminę Miejską Kraków.

Jednocześnie wyrażam zgodę na weryfikację powyższych danych we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis upoważnionej osoby)

<sup>1</sup> jeżeli rok podatkowy nie jest tożsamy z rokiem kalendarzowym należy wskazać dokładny okres roku podatkowego.

<sup>2</sup> wartości w euro przelicza się na walutę polską według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu poprzedniego roku obrotowego danego podmiotu.